



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



ALBO N. 177

**PROGRAMMAZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
SERVIZIO "MICRO NIDO 3-36 MESI"**

PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE
ANNO EDUCATIVO 2022 -2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONE AI SERVIZI DI
"MICRO NIDO" DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S3 EX S10
"ALTO SELE-TANAGRO" PER L'ANNUALITÀ 2022/2023.**

Il Direttore Generale in esecuzione del proprio provvedimento n. 115 del 12.07.2022

RENDE NOTO

che a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12.00 del giorno 12 agosto 2022** gli interessati con residenza o domicilio (per motivi di lavoro) in uno dei 10 Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro" possono presentare istanza di iscrizione per l'anno educativo 2020/2021 ai servizi di "micro nido" dell'Ambito Territoriale Sociale S3 (ex S10) come di seguito indicati:

- micro nido di Ambito nel Comune di Palomonte (n. 29 posti) – Loc. Bivio via Tempa Gaudiana
- micro nido di Ambito nel Comune di San Gregorio Magno (n. 15 posti) – Largo Sandro Pertini
- micro nido di Ambito nel Comune di Colliano – (n. 15 posti) - Loc. Valle di Raio
- micro nido di Ambito nel Comune di Santomena – (n. 15 posti) - Piazza Municipio

Il numero dei bambini ammessi a frequentare i Servizi di micro nido è determinato dalle dimensioni delle singole strutture i cui spazi interni destinato ai bambini non possono essere inferiori a mq. 6 per minore, nonché una superficie complessiva, tra spazi interni ed esterni, non inferiore a mq. 10 per minore.

Tale numero potrà essere rideterminato, eventualmente, anche sulla base delle vigenti indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché alle disposizioni dell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

Eventuali ulteriori determinazioni regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 adottate dall'ente successivamente saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale: www.agoras10.it.

1. Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione al servizio possono essere presentate **esclusivamente** attraverso il **portale PAGO PA** accessibile dal sito internet istituzionale (www.agoras10.it) sul link: <https://servizi.agoras10.it/portal/servizi/moduli/15/modulo> con lo **SPID del richiedente**, spuntando nell'oggetto la sede prescelta :

- | | | |
|---|--|-----|
| 1 | DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI PALOMONTE (A.E. 2022-2023) | [] |
| 2 | DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO (A.E. 2022-2023) | [] |
| 3 | DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI COLLIANO (A.E. 2022-2023) | [] |
| 4 | DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI SANTOMENNA (A.E. 2022-2023) | [] |

La domanda di iscrizione deve essere redatta compilando esclusivamente sul portale indicato il modello di domanda che si approva e si allega al presente avviso comprensivo delle relative dichiarazioni.

2. Documentazione da produrre in allegato alla domanda.

Gli interessati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE con annessa DSU prodotte ai sensi di legge (**documento obbligatorio**);
2. Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza al nido, ai sensi della L. 119/2017 (la mancata



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell'iscrizione e l'ammissione del bambino al servizio di micro nido) – **(documento obbligatorio)**.

4. Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.);
5. Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore;
6. Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale ;
7. Copia documento d'identità in corso di validità

3. Formazione della graduatoria di precedenza.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini, si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei criteri stabiliti nel presente Avviso.

Tutte le domande che perverranno oltre il termine verranno inserite in una "lista d'attesa" sulla base del n. di protocollo d'arrivo.

Le domande non complete di documentazione dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito nella richiesta di integrazione da parte del RUP. Trascorso il suddetto termine la domanda incompleta verrà esclusa dalla graduatoria. Non può essere presentata domanda di iscrizione per lo stesso bambino/a in più sedi di micro nido di Ambito.

Qualora dovesse verificarsi l'inoltro di più istanze riferite allo stesso bambino si terrà conto dell'ultima domanda trasmessa ed acquisita al protocollo.

I bambini e le bambine già frequentanti il micro nido nel trascorso anno avranno priorità nell'ammissione al nuovo anno educativo, purché in regola con il pagamento delle rette relative al precedente anno educativo.

4. Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

Ai fini della formazione della graduatoria di precedenza e della assegnazione dei punteggi trovano applicazione i seguenti criteri:

1. bambini disabili, con certificazione dell'ASL (ex L.104/92, art.12, punto 1);
2. bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia; situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali; esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); esistenza di problemi socio-familiari; affidamento;
3. bambini già frequentanti nel precedente anno educativo che ne facciano domanda.

Tali condizioni devono essere motivate e documentate dal Servizio Sociale competente per Comune con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria (valida anche ad anno educativo iniziato) Qualora le domande siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di **punti 40**, così ripartiti:

a) numerosità del nucleo familiare: 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino a **max punti 5**;

b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10 punti** così assegnati:

| | |
|------------------------------|----------|
| da € 0 a € 6.703,00 | Punti 10 |
| da € 6.703,01 a € 13.406,00 | Punti 9 |
| da € 13.406,01 a € 20.109,00 | Punti 8 |
| da € 20.109,01 a € 26.812,00 | Punti 7 |
| da € 26.812,01 a € 33.515,00 | Punti 6 |
| da € 33.515,01 a € 40.218,00 | Punti 5 |
| da € 40.218,01 a € 46.921,00 | Punti 4 |
| da € 46.921,01 a € 53.624,00 | Punti 3 |
| da € 53.624,01 a € 60.327,00 | Punti 2 |
| oltre € 60.327,01 | Punti 1 |



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



- c) presenza di componenti, nel nucleo familiare, di età inferiore a 18 anni anche adottato e/o in affido: punti 1 per ogni componente minore fino a **max punti 5**;
- d) nucleo familiare monoparentale (mancanza di un genitore, orfani; madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente: **punti 5**;
- e) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili: **punti 5**;
- f) presenza di entrambi i genitori che lavorano: **max punti 5**, (di cui 2 punti per orario di lavoro part time di uno o entrambi e 5 punti per orario di lavoro full time di entrambi);
- g) bambini residenti nell'ambito presenti nella graduatoria dell'anno precedente e rimasti in lista d'attesa (per i quali sia stata confermata la richiesta): **punti 2**;
- h) bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza: **punti 3**.

Nel caso i posti non risultino sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del servizio i bambini nati per primi. Nel caso in cui due o più bambini abbiano la stessa età, per l'ammissione si procederà al sorteggio da effettuarsi dal Direttore Generale o suo delegato. Delle operazioni di sorteggio verrà redatto apposito verbale, reso pubblico. A parità di punteggio, verrà data priorità a coloro che abbiano richiesto la iscrizione di tempo pieno. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al bambino più piccolo di età.

5. Nomina della commissione incaricata di istruire la graduatoria.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento saranno nominati i componenti della commissione incaricata di istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria per ciascuno dei plessi ove sono funzionanti i servizi di micro nido da rimettere al RUP per l'emanazione del definitivo provvedimento di approvazione della graduatoria.

6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi al servizio

A conclusione dell'esame delle domande svolta dall'organo collegiale designato alla formazione della graduatoria, la stessa sarà trasmessa al Direttore generale per la definitiva approvazione.

A seguito dell'approvazione la graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante il profilo web site dell'amministrazione www.agoras10.it.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta che potrà essere respinto od accolto, previa acquisizione del parere da parte della commissione designata.

L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria.

In caso di accoglimento la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale www.agoras10.it.

7. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8. Oneri delle famiglie.

Le famiglie dei bambini ammessi a frequentare il servizio devono attenersi alle disposizioni contenute nel **Regolamento disciplinante accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi della prima infanzia** adottato dal Consorzio Sociale AGORA' S10 con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 30.06.2021 che disciplina i criteri di compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori del servizio, nonché agli ulteriori provvedimenti regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 emanati dall'ente anche successivamente e che saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale www.agoras10.it.

La frequenza dei bambini al micro nido è subordinata alla sottoscrizione da parte delle famiglie delle condizioni di accettazione del servizio con le stesse modalità del modello di domanda riportato in allegato del presente avviso. **L'ammissione e la frequenza al servizio di micro nido è subordinata all'accettazione della RETTA DI FREQUENZA ed al regolare pagamento della stessa che dovrà avvenire mensilmente sempre attraverso il portale PAGO PA.**

Il pagamento della retta può essere sospeso solo per eventuali ASSENZE PROLUNGATE OLTRE I 15 GIORNI, previa tempestiva e giustificata comunicazione all'ufficio di Piano consortile (ad es. con attestazione medica per malattia o



ricovero o autocertificazione attestante altre motivazioni a giustificazione delle assenze). Ogni comunicazione o certificazione dovrà riportare la data di previsione del rientro del bimbo/a al micro nido, per la conservazione del posto.

Tutte le assenze entro i 15 giorni non danno diritto alla sospensione della retta mensile e l'eventuale mancata comunicazione da parte delle famiglie comporterà la decadenza dalla frequenza, come da regolamento.

Si specifica che sarà a cura del soggetto gestore dei Micro Nidi l'organizzazione del **SERVIZIO MENSA** il cui **costo è a totale carico delle famiglie.**

9. Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Antonio Nuzzolo, Responsabile Area Welfare e Programmazione.

10. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato in profilo istituzionale www.agoras10.it ed è trasmesso con preghiera di divulgazione ai Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro".

11. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e regolazioni vigenti in quanto applicabili.

12. Trattamento di dati personali.

La raccolta ed il trattamento dei dati conferiti dai richiedenti sono effettuati dal Titolare del trattamento in modo lecito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Disposizioni per il recepimento e l'adeguamento della normativa nazionale al GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE (GDPR) 2016/679.

Il Responsabile Area Welfare e Programmazione

Dott. Antonio Nuzzolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L.39/93